

## Firmenname Bauleitung

eing.	Eingangsdatum BL
kontr.	Kontrolldatum BL

1

Firmenname Absender  
 Strasse Absender  
 PLZ/Ort Absender  
 Telefon Nr. Absender  
 UID- / MWST Nr. Absender

2

Hochbauamt Kanton Zürich  
 Baubereich 3  
 Stampfenbachstrasse 110, Postfach  
 8090 Zürich

Ort, Rechnungsdatum 3

## Akontogesuch Nr. 4

211-01 Baumeisterarbeiten

4

8790 Hochbauten BD  
 Tiefbauamt  
 Werkhof Neukirchhof, Reitergasse, 8180 Bülach  
 55123.10 WH BÜL Neubau Werkhof

7

## WH BÜL Neubau Werkhof Neukirchhof

Kreditnr. HBA	55123.10	Jahr
BKP / V- ID	283-01	PGL
Rechnungstyp	EZ <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/> AK <input checked="" type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> OV <input type="checkbox"/>	
Visum / Datum	materiell GL rechnerisch GL formell	
	Kontrolldatum	Kontrolldatum
Anweisung HBA		Datum

Leistungen erbracht bis: Datum	brutto	exkl. MWST	Fr. 132'600.00
./. Rabatt	5%		Fr. 6'630.00
<b>Zwischentotal</b>			<b>Fr. 125'970.00</b>
./. Skonto	2%		Fr. 2'519.40
<b>Zwischentotal</b>			<b>Fr. 123'450.60</b>
./. Rückbehalt	10%		Fr. 12'345.05
<b>Zwischentotal</b>			<b>Fr. 111'105.55</b>
<b>Geleistete Zahlungen</b>			
./. Akonto-Nr. 1			Fr. 28'400.00
./. Akonto-Nr. 2			Fr. 21'800.00
./. Akonto-Nr. 3			Fr. 29'400.00
<b>Zwischentotal</b>			<b>Fr. 31'505.55</b>
Rundungsbetrag			Fr. -24.05
<b>Zwischentotal</b>			<b>Fr. 31'481.50</b>
MWST	8%		Fr. 2'518.50
<b>Total</b>	<b>netto</b>	<b>inkl. MWST</b>	<b>Fr. 34'000.00</b>

5

Zahlungsfrist 45 Tage 6

- Rechnungen sind mit Eingangsdatum zu versehen. Die Zahlungsfrist beginnt erst mit Eingang bei der beauftragten Bauleitung.
- Kontrolle der Rechnungsadresse gem. Vertrag / Auftrag.
- Zurückgewiesene Rechnungen müssen mit neuem Datum versehen werden.
- Kontrolle der Projektidentifikation
- Kontrolle der Rechnungsaufstellung und der Abzüge gem. Vertrag / Auftrag (rechnerische und materielle Kontrolle).
- Zahlungsfrist gem. Vertrag / Auftrag
- HBA-Stempel anbringen und ausfüllen mit Projektnr., BKP/V-ID und Rechnungsart (Einzelrg. = EZ, Regierg. = RE, Akontoges. = AK, Schlussrg. = SR, Teuerungsrg. = TR, Rechnung ohne Vertrag = OV)  
Setzen von Visum und Datum für die ausgeführte materielle und rechnerische Kontrolle.
- Keine Heft- sondern Büroklammern verwenden. Rechnung min. 2-fach (d.h. mit Kopie; Original und Kopie mit gleicher Bearbeitung).